

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 320 Kundencentern vertreten.

Alle Mitarbeiter/-innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 6 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung. Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Finanzierungsmöglichkeit

- Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder der Jobcenter
- Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder Berufsgenossenschaften (BG)
- Firmen/Betriebe
- Selbstzahler/-innen mit individuellen Zahlungsbedingungen
- Quali-Scheck oder Bildungsprämie

Information und Beratung

Vor Weiterbildungsbeginn steht immer eine ausführliche Erstberatung. Diese bieten wir Ihnen jeden Mittwoch von 09:00 bis 11:00 Uhr an.

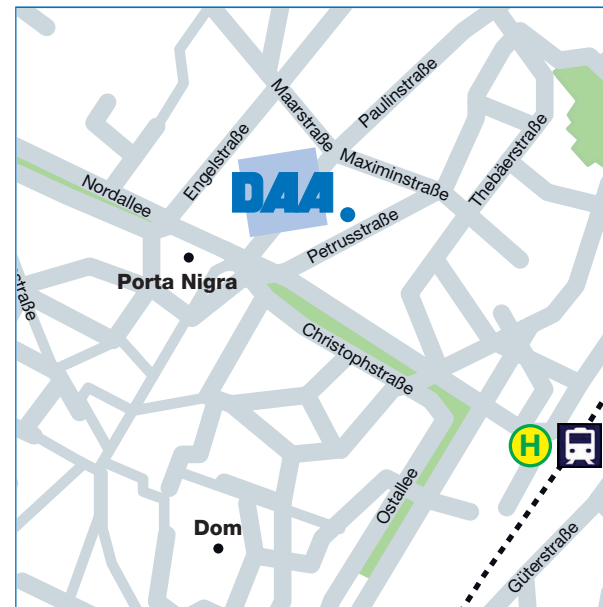
Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Trier

Petrusstraße 8
54292 Trier

Ihre Ansprechpartnerin

Jennifer Mertes
Telefon 0651 91867-42
E-Mail jennifer.mertes@daa.de



wissen wandeln wachsen
weiterbilden • weiterkommen



MWS- Modulares Weiterbildungssystem



www.daa-trier.de

Stand: 04/2017



www.daa-trier.de



Weiterbildung für alle

Das **Modulare Weiterbildungssystem** (MWS) ist die Antwort der Deutschen Angestellten-Akademie auf die auf dem Arbeitsmarkt geforderte passgenaue ziel- und zukunftsorientierte Weiterbildung. Nutzen Sie die Vorteile des Modularen Weiterbildungssystems der Deutschen Angestellten-Akademie und wählen Sie aus einer Vielzahl von Modulen die individuell für Sie passenden aus. Das Modulare Weiterbildungssystem der DAA bietet Ihnen in **500** Modulen aus **29** überwiegend kaufmännischen Fachbereichen über **12.000** Stunden praxisnahe und zeitgemäße Weiterbildung.

Unser Angebot richtet sich an alle, die sich durch Bildung auf eine neue berufliche Herausforderung vorbereiten möchten, sei es in der kaufmännischen Sachbearbeitung, in Management- oder Assistenz-tätigkeiten oder in technischen Berufen.

Markt- und Praxisrelevanz

Unsere Module zeichnen sich durch eine hohe Praxisrelevanz aus, helfen Ihnen, vorhandenes Wissen aufzufrischen oder bereiten Sie bestens auf ggf. neue Einsatzfelder vor. Dieses arbeitsplatzorientierte Lernen macht Sie fit für den Arbeitsmarkt des 21. Jahrhunderts.

Beginn und Dauer

Flexibler Einstieg nach Vereinbarung

Vollzeit

08:00 Uhr - 15:30 Uhr (8 UE)

Teilzeit

08:00 Uhr - 12:00 Uhr (5 UE)

Unsere Bildungsangebote

Fachbereich Rechnungswesen

Finanzbuchhaltung • Kosten- und Leistungsrechnung
Betriebliche Statistik • Internationale Rechnungslegung

Fachbereich kaufmännische Anwendersoftware

Lexware • DATEV

Fachbereich Personalwesen

Planung und Entwicklung • Führung • Verwaltung
Entgeltabrechnung • Arbeitsrecht in der Praxis

Fachbereich Steuerrecht

Allgemeines Steuerrecht • Betriebliche Steuerformen
Einkommensteuer • Abgabenordnung

Fachbereich Lagerwirtschaft und Logistik

Lagerwirtschaft • Grundlagen Speditionswesen
Logistikdienstleistungen

Fachbereich Marketing

Instrumente des Marketings • Marketing Spezial
Marketing Fallstudie • Dienstleistungsmarketing

Fachbereich EDV/Office 2010/2013

PC-Grundlagen/Windows • Word • Excel
PowerPoint • Outlook

Vorbereitung auf die ADA-Schein-Prüfung

(Ausbildung der Ausbilder nach AEVO)

Fachbereich Verkauf

u. a. Grundlagen Beratung und Verkauf • Service-
bereich und Kasse • Grundlagen Marketing

Fachbereich Außenhandel

Export- und Importgeschäfte und Zoll • Erstellung
von Im- oder Exportdokumenten mit ATLAS

Fachbereich Bürowirtschaft

u. a. Kommunikation im Büro • Schreibtraining
DIN-Norm • Schriftverkehr • Büromanagement

Fachbereich Gesundheit und Soziales

u. a. Abrechnungsverfahren • Qualitätsmanagement
medizinisches Wissen • Leistungserstellung

Alle Kurse können individuell gebucht werden!

Weiterbildung mit Flexibilität!

Ausgehend von Ihren beruflichen Erfahrungen und individuellen Zielen erstellen wir in der Erstberatung gemeinsam mit Ihnen einen individuellen Qualifizierungsplan. Sie lernen nur das, was Sie für Ihren beruflichen Einstieg bzw. Ihr Fortkommen wirklich benötigen. Durch eine Mischung aus selbstgesteuertem Lernen, Praxistraining, Seminaren und individuellem Coaching erwerben Sie Wissen und Kompetenz. In angenehmer Atmosphäre an modern ausgestatteten Arbeitsplätzen begleiten Sie unsere kundenorientierten und fachkompetenten Lernberater/innen und unterstützen Sie aktiv bei Ihrem Lernerfolg. Unterstützt durch unser Lernmanagementsystem können Sie in Voll- oder Teilzeit lernen. In der Regel ist der Einstieg ohne Wartezeit möglich.