

## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie

#### DAA Trier

Petrusstraße 8  
54292 Trier

#### Ihre Ansprechpartnerin

Sabine Welter

Telefon 0651 91867-01

E-Mail [info.trier@daa.de](mailto:info.trier@daa.de)

Internet [www.daa-trier.de](http://www.daa-trier.de)

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung.

Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

wissen wandeln wachsen  
Kompetenz für Ihren Erfolg



## Microsoft Office

Microsoft Office Specialist Programm (MOS)

DAA Trier

# Microsoft

Office Specialist

Authorized Testing Center

In nahezu jedem Beruf werden heute Microsoft Office-Kenntnisse benötigt und vorausgesetzt. Der professionelle Umgang mit Microsoft Office ist deshalb für die meisten PC-Anwender/-innen wichtiger denn je, denn Microsoft Office gilt als der Standard für Bürosoftware.

### Ein Nachweis dieser Kompetenz ist ein entscheidendes Kriterium für mehr Erfolg.

Microsoft bietet deshalb allen **Office-Anwendern/-innen im privaten, schulischen, universitären und geschäftlichen Bereichen** ein spezielles, autorisiertes Programm zur Überprüfung der Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft Office-Produkten: Das **Microsoft Office Specialist (MOS) Programm** – als weltweit einheitliches und anerkanntes Zertifizierungsprogramm.

Die **DAA Trier** bietet Ihnen künftig in ihrem Prüfungszentrum folgende Kurse und Prüfungen an:

#### Microsoft Office Specialist

- Word
- Excel
- PowerPoint
- OneNote
- Outlook
- Access

**Microsoft**  
Office Specialist

#### Microsoft Office Expert

- Word (weiterführendes Niveau)
- Excel (weiterführendes Niveau)

#### Microsoft Office Master

- Word Expert in Verbindung mit
- Excel Expert,
- PowerPoint und
- Outlook oder Access

ergeben das Microsoft Office Master Zertifikat.

### Ablauf von Prüfungen und Vorbereitungskursen

Sollten Sie über einen entsprechenden Kenntnisstand verfügen, die von Ihnen ausgewählte Zertifizierung ohne Vorbereitungskurs abzulegen, können Sie sich in unserem Kundenzentrum anmelden und jederzeit die Prüfung ablegen. Die Prüfungen sind onlinegestützt und in einem vorgegebenen Zeitrahmen unter Aufsicht zu absolvieren.

Ein Vorbereitungskurs zum Office-Specialist, -Expert oder -Master\* umfasst onlinegestützte Lernmaterialien aus Videosequenzen und handlungsorientierten Kursunterlagen, die optional durch Web-Seminare (live) mittels Adobe-Connect unterstützt werden. Zur unmittelbaren Vorbereitung der Zertifizierung wird Ihnen eine von Microsoft autorisierte Prüfungssimulation zu Verfügung gestellt, die alle möglichen prüfungsrelevanten Fragen und Antworten enthält.

Alle Kursmaterialien und technischen Ressourcen erhalten Sie von unseren Lehrkräften, die Sie durch den Kurs begleiten. Sollten Sie über einen Bildungsgutschein gefördert werden oder als Selbstzahler einen Präsenzlehrgang bevorzugen, können Sie auch an den Vorbereitungskursen in unserem Kundenzentrum teilnehmen.

### Nach jeder bestandenen Prüfung erhalten Sie ein original Microsoft-Zertifikat.

(\* Der Microsoft-Office-Master benötigt keine direkte Prüfungsvorbereitung. Das Prädikat wird dann vergeben, wenn zwei Prüfungen zum MS-Expert und MS-Specialist erfolgreich absolviert wurden.)

