



Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs- und Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Standorten vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Nach Terminvereinbarung stehen wir Ihnen für Ihre persönliche Beratung zur Verfügung.

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Trier

Hawstraße 2a

54290 Trier

Telefon 0651 91867-10

E-Mail info.trier@daa.de

Ihr Weg zu uns



Vorbereitung auf eine Umschulung

Grundkompetenzen kompakt



www.daa-rsh.de
Stand: 09/2024



Bildung schafft Zukunft.

Ziele

Vorrangiges Ziel ist die Vorbereitung auf eine Umschulung. Idealerweise knüpft die Umschulung direkt an den Vorbereitungslehrgang an.

Wenn Sie sich zeitnah qualifizieren und beispielsweise eine Umschulung absolvieren möchten, aber noch unsicher sind, ob Sie das schaffen können, bereiten wir Sie kurz und knapp auf die wichtigsten Grundlagen vor - zielgerichtet - genauso, wie Sie es brauchen.

Zielgruppe

Unser Angebot richtet sich an

- Jugendliche und Erwachsene mit und ohne Berufsabschluss
- SGB II- und SGB III-Kunden*innen mit Bildungsgutschein
- Vollzeit verfügbare Bewerber*innen
- Berufsrückkehrer*innen
- Rehabilitand*innen

Zugangsvoraussetzungen

- mindestens Berufsaufreife / Hauptschulabschluss
- Deutschkenntnisse B1

Wie lernen Sie?

Die Inhalte werden durch qualifizierte Dozenten*innen im Rahmen von täglichem live-online Fachunterricht vermittelt. Darüber hinaus unterstützen Lernberater*innen Sie vor Ort in Ihrem individuellen Lernprozess und begleiten Sie dabei, Lerntechniken und eigenständige Handlungskompetenzen zu entwickeln, um den veränderten Anforderungen im Arbeitsalltag gerecht zu werden.

Inhaltliche Schwerpunkte

Training von Schlüsselkompetenzen

- Sozial-, Personal-, Methoden- und Fachkompetenz
- Lern- und Arbeitstechniken
- Verhaltenstraining, Teamarbeit

Digitale Kompetenzen

- Grundlagen Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Digitale Alltagskompetenz: digitale Geräte, Online-Inhalte und Online-Services nutzen, digital interagieren

Mathematik

- Rechnen im beruflichen Alltag
- Grundrechenarten, Dreisatz, Prozentrechnung und Verteilungsrechnung im gewerblichen oder kaufmännischen Kontext

Deutsch

- Lesen, Verstehen und Schreiben von Texten
- Rechtschreibung und Grammatik
- Wortschatzaufbau und Fachsprache

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung



Teilnahmedauer / Unterrichtszeiten

Teilnahmedauer

14.10.2024 - 24.01.2025

Gesamtumfang: 520 Unterrichtseinheiten

Je nach Möglichkeit und Bedarf
40 Stunden betriebliche Erprobung im Anschluss

Unterrichtszeiten

Vollzeit:

Montag – Freitag 08:00 Uhr – 15:00 / 15:45 Uhr

Förderung / Finanzierung

- Agentur für Arbeit / Jobcenter
- Deutsche Rentenversicherung
- Berufsgenossenschaften
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Selbstzahler mit individuellen Ratenzahlungsvereinbarungen