

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Beratung und Information

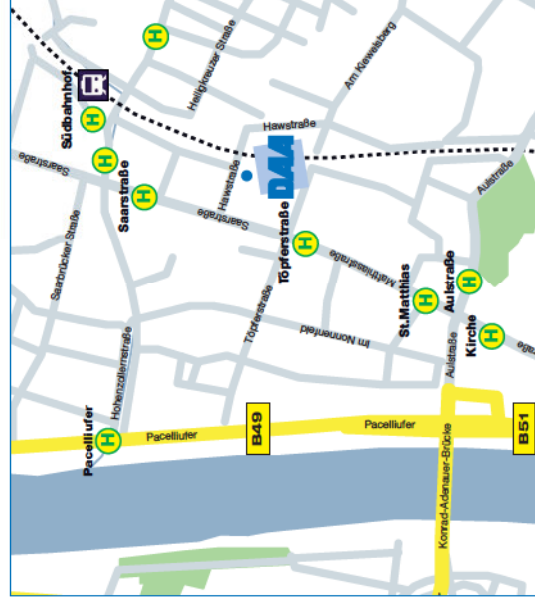
Jeden Mittwoch von 09:00 bis 11:00 Uhr oder auch nach Terminvereinbarung stehen wir Ihnen für Ihre individuelle Beratung zur Verfügung.

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Trier

Hawstraße 2a
54290 Trier
Telefon 0651 91867-10
Fax 0651 91867-14
E-Mail info.trier@daa.de

Ihr Weg zu uns



Stand: 08/2021



auch im
Home-Office
möglich*

Übungsfirma 4.0 HomeStyleOffice

*nach Rücksprache mit dem Kostenträger

Vollzeit / Teilzeit

Lehrgangsort:
Trier



Bildung schafft Zukunft.

In der Praxis für die Praxis lernen

In der Übungsfirma "HomeStyleOffice" der DAA durchlaufen Sie **alle kaufmännischen Abteilungen** eines Unternehmens.

Sie übernehmen die Aufgaben der Mitarbeiter*innen und lernen so alle Funktionen eines kaufmännischen Betriebes **praxisnah** kennen. Da die Mitarbeiter*innen von "HomeStyleOffice" an verschiedenen Orten arbeiten, manche sogar im Homeoffice, lernen Sie mit Ihrem Team **virtuell zu kommunizieren** und gemeinsam Aufträge **auf Distanz** zu bearbeiten.

"HomeStyleOffice" handelt mit Waren und bietet Dienstleistungen an. Sie erhalten Anfragen, Aufträge, Bestellungen von anderen Übungsfirmen, arbeiten also in einem Übungsfirmenmarkt zusammen.

"HomeStyleOffice" ist eine moderne Übungsfirma und arbeitet mittlerweile fast **papierlos**. Dies bereitet Sie auf den digitalisierten Arbeitsmarkt perfekt vor.

Dabei wird der gesamte Schriftverkehr (Warenbegletpapiere, Angebote, Lieferscheine, Rechnungen usw.) zwischen den Übungsfirmen bearbeitet.

Durch das Handeln im Übungsfirmenring lernen Sie der beruflichen Praxis entsprechend zu arbeiten und können mit den Geschäftspartner*innen die gesamte Palette der Geschäftsvorfälle praxisgerecht bearbeiten.

Abteilungen innerhalb der Übungsfirma

Abteilung Allgemeine Verwaltung / Sekretariat

- Posteingang und Postausgang
- Büroorganisation
- Kundenorientierte Korrespondenz

Abteilung Personalwesen

- Personalakten
- Arbeitsverträge
- Lohnabrechnungen
- Melde- und Bescheinigungswesen

Abteilung Einkauf

- Arbeitsorganisation
- Stammdatenerfassung
- Bestellwesen

Abteilung Marketing und Verkauf

- Fachpraktische Übungen mit Kassensoftware
- Angebots- und Auftragerfassung
- Rechnungsstellung (incl. Rabatte, Boni und Skonto)
- Arbeiten im Webshop

Abteilung Rechnungswesen

- Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Kassen- / Bankbuchungen
- Lexware

Abteilung Lager

- Wareneingang und -einlagerung
- Lagerorganisation
- Verpackung und Verpackungstechniken
- Warenpflege



Lehrgangszeiten

Wie in einem Unternehmen ist auch bei der Übungsfirma "HomeStyleOffice" ein täglicher Einstieg neuer Mitarbeiter*innen möglich.

Der Lehrgang dauert in
- Vollzeit 6 Monate

Tägliche Unterrichtszeit: Mo - Fr 8:00 - 16:00 Uhr

- Teilzeit 9 Monate

Tägliche Unterrichtszeit: Mo - Fr 8:00 - 13:00 Uhr

Finanzierungsmöglichkeiten

Eine Finanzierung des Lehrgangs ist z. B. möglich durch einen Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters, Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder Berufsgenossenschaft (BG) sowie Firmen und Betriebe.