

## Information und Durchführung

### Informationen:

**DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH**

**DAA Trier**

Hawstraße 2a

54290 Trier

Telefon: 0651 91867-10

E-Mail: [info.trier@daa.de](mailto:info.trier@daa.de)

Internet: [www.daa-trier.de](http://www.daa-trier.de)

### Durchführungsort:

**Jobcenter Trier Stadt**

**Gneisenaustraße 38**

**54294 Trier**

[www.jobcenter-trier-stadt.de](http://www.jobcenter-trier-stadt.de)

[www.jobcenter.digital](http://www.jobcenter.digital)



## Digi-Scout



[www.daa-trier.de](http://www.daa-trier.de)

Stand: 08/2023



**jobcenter** TRIER  
Trier Stadt



**Rheinland-Pfalz**

MINISTERIUM FÜR ARBEIT,  
SOZIALES, TRANSFORMATION  
UND DIGITALISIERUNG



**Bildung schafft Zukunft.**

## Digi-Scout

Digitale Kompetenzen sind heute zentrale Voraussetzung für soziale Teilhabe und langfristigen beruflichen Erfolg.

Im Projekt "Digi-Scout" besteht das Ziel darin, die digitalen Kompetenzen der Bürgergeldbeziehenden auszubauen und sie zu befähigen, die Online-Angebote des Jobcenters zu nutzen.

Dies wird durch Information und Begleitung durch den Digi-Scout der DAA Trier vor Ort im Jobcenter Trier Stadt erreicht.

Das Beratungs- und Unterstützungsangebot wird in Kooperation mit dem Jobcenter Trier Stadt umgesetzt und vom Ministerium für Arbeit, Soziales, Transformation und Digitalisierung gefördert.

## Zielgruppe

Das Beratungsangebot richtet sich an alle Personen im Bürgergeldbezug und alle, die vor einer Beantragung von Bürgergeld bzw. im Anmeldeverfahren beim Jobcenter Trier Stadt stehen.



## Beratung und Unterstützung zur Erweiterung der digitalen Kompetenzen durch:

- Unterstützung bei der Nutzung des „Self Service Point“ im Jobcenter Trier Stadt
- Unterstützung bei der Anmeldung im [www.jobcenter.digital](http://www.jobcenter.digital)
- Information zu den Online-Angeboten des Jobcenter Trier Stadt und Unterstützung bei der Nutzung der Angebote
- Unterstützung bei der eigenständigen Jobsuche über die Jobbörse der Agentur für Arbeit und weitere Online-Suchmöglichkeiten
- Einführung in das Bewerberprofil und Unterstützung bei der Pflege und Nutzung des Bewerberprofils
- Unterstützung bei der Nutzung des Formularservice und dabei, Anträge online zu bearbeiten und einzureichen
- Angebot von Kleingruppentrainings zur Erweiterung der digitalen Kompetenzen